

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社コアビジネス
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景 子育ては男女関係なくする時代の中 社会的要望への対応、人材定着への対応</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 対象社員への個別アプローチ ・就業規則の改定</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 人の補充の問題（今いる社員でカバー） 社員への育児休業取得の周知</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 取得者の上司への制度の理解</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 対象者には個人面談をおこない、制度を理解してもらう。</p>

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 28 日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 妻への家事軽減と長女の育児のため</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 妻への家事、育児の軽減と子供との時間の共有</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス</p>

(注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。
なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。